

### **Informace o zpracování osobních údajů Střední školou gastronomickou a hotelovou**

Pro Střední školu gastronomickou a hotelovou s.r.o. je velmi důležité chránit soukromí a osobní údaje žáků i jejich zákonných zástupců (**subjektů údajů**). V souladu s novým nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 podáváme souhrnné informace o tom, jaké osobní údaje zpracováváme, jakým způsobem a k jakým účelům je zpracováváme a také jaká práva subjektům údajů v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů náleží.

#### **I. Správce osobních údajů a pověřenec pro ochranu osobních údajů**

**Správce** osobních údajů žáka či jeho zákonného zástupce je Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o., IČO 25097547, se sídlem Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník, email: podatelna@ssgh.cz, datová schránka ID: i4745q4, dále jen Správce.

**Pověřencem** na ochranu osobních údajů jmenovaným školou je Mgr. Jiří Urbánek, Na Kozačce 1289/7, 120 00 Praha 2 – Vinohrady, email: advokat@ak-urbanek.cz, datová schránka ID: j5uf3bj. Na Pověřence, který dohlíží na řádné zpracování osobních údajů Správce, se mohou subjekty údajů kdykoliv obrátit na výše uvedených kontaktech.

#### **II. Kategorie zpracovávaných osobních údajů**

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. shromažďuje a zpracovává:

##### **1) tyto osobní údaje žáka:**

jméno a příjmení, datum a místo narození, telefon, email, RČ, místo trvalého pobytu / pobytu, adresa pro doručování, identifikátor datové schránky, státní občanství, pohlaví, stupeň podpůrných opatření, údaje obsažené v doporučení vydaném pedagogicko-psychologickou poradnou, závěr o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, zdravotní potíže mající vliv na průběh vzdělávání, údaj o zdravotní pojišťovně, číslo bankovního účtu, údaje o předchozím vzdělání, údaje o probíhajícím vzdělání, výsledky vzdělávání, výchovná opatření a hodnocení chování, údaje o docházce

##### **2) tyto osobní údaje zákonného zástupce žáka:**

jméno a příjmení, místo trvalého pobytu / pobytu, adresa pro doručování, telefonní spojení, email, identifikátor datové schránky, datum narození, RČ, číslo OP nebo jiného průkazu totožnosti (pouze toho zákonného zástupce, který se identifikoval uvedeným dokladem při podpisu smlouvy o vzdělávání).

##### **3) tyto osobní údaje účastníka vzdělávání:**

jméno a příjmení, datum narození, telefon, email, místo trvalého pobytu, stupeň podpůrných opatření, údaje obsažené v doporučení vydaném pedagogicko-psychologickou poradnou, zdravotní potíže mající vliv na průběh vzdělávání, výsledky vzdělávání, výchovná opatření, údaje o docházce.

##### **4) tyto osobní údaje zákonného zástupce účastníka vzdělávání:**

jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, telefonní spojení, email.

### III. Účely a právní základ zpracování osobních údajů

Osobní údaje žáka resp. zákonného zástupce jsou zpracovávány za těmito **účely**:

- Přijímání žáka ke střednímu vzdělávání (zpracování přihlášky ke studiu, vydání rozhodnutí o přijetí, převzetí zápisového lístku)
- Uzavření smluvních vztahů (týkajících se vzdělávání) se zákonným zástupcem žáka - Evidence žáka ve školní matrice
- Export dat ze školní matriky pro MŠMT, ČŠI, kontrolní orgány
- Evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů
- Uchovávání zprávy a doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole
- Evidence osobní karty žáka
- Katalogový list žáka
- Evidence úrazů v knize úrazů
- Vedení záznamů v třídní knize
- Uzavření smlouvy pro zabezpečení praktického vyučování žáka a její následné realizace
- Výplaty odměny žáka za praktické vyučování a plnění povinností zaměstnavatele v souvislosti s tímto plněním
- Podání žádostí žáka o změnu oboru/formy/zaměření, opakování ročníku, uvolnění z TV, potvrzení o studiu, vystavení interních přístupových a identifikačních průkazů či karet
- Podání žádosti žáka o přijetí do vyššího ročníku
- Vydání výzvy, předvolání, předvedení, rozhodnutí školy k podaným žádostem žáka
- Výstupy osobních údajů a informací o průběhu studia v informačních systémech školy
- Příprava a organizace školní akce, odborné soutěže, studijního pobytu
- Evidence docházkového systému žáka
- Kamerový systém školy
- Webová prezentace školy - zpravodajství z činnosti školy
- Doklad o seznámení se školním řádem, bezpečnostními předpisy
- Protokol o komisionální zkoušce, záznam o hodnocení žáka v náhradním termínu
- Přihláška k maturitní zkoušce, závěrečné zkoušce
- Plnění povinností vyplývajících ze školského zákona a jeho prováděcích právních předpisů popřípadě dalších obecně závazných právních předpisů
- Evidence o plnění platebních povinností

Osobní údaje účastníka vzdělávání, resp. jeho zákonného zástupce jsou zpracovávány za těmito **účely**:

- Přijímání ke vzdělávání do kurzu dle §114 školského zákona
- Uzavření smluvních vztahů (týkajících se vzdělávání) se zákonným zástupcem účastníka
- Evidence účastníka ve školní matrice
- Export dat ze školní matriky pro MŠMT, ČŠI, kontrolní orgány
- Evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů
- Uchovávání zprávy a doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole

- Evidence osobní karty účastníka vzdělávání
- Katalogový list účastníka vzdělávání
- Evidence úrazů v knize úrazů
- Vedení záznamů v třídní knize
- Výstupy osobních údajů a informací o průběhu vzdělávání v informačních systémech školy
- Kamerový systém školy
- Doklad o seznámení se školním řádem, bezpečnostními předpisy
- Plnění povinností vyplývajících ze školského zákona a jeho prováděcích právních předpisů popřípadě dalších obecně závazných právních předpisů
- Evidence o plnění platebních povinností

Pro výše uvedené účely je **poskytnutí osobních údajů** žáků a účastníků vzdělávání resp. jejich zákonných zástupců **povinné a nezbytné pro splnění** právní povinnosti Správce (např. školní matrika), pro splnění smlouvy (např. smlouva o vzdělávání), pro splnění veřejného zájmu či výkon veřejné moci Správcem a pro účely oprávněných zájmů Správce nebo dotčené osoby (např. kamerový systém a zajištění zabezpečení sítě a informačních systémů Správce) či pro ochranu životně důležitých zájmů žáka/účastníka vzdělávání nebo jiné osoby. **Bez poskytnutí osobních údajů k těmto účelům by nebylo možné vzdělávání žákům/účastníkům vzdělávání poskytovat.**

Správce dále zpracovává **osobní údaje** žáků/účastníků vzdělávání či jejich zákonných zástupců, které nejsou nezbytně nutné k plnění smlouvy nebo právních povinností, veřejného zájmu či oprávněných zájmů Správce. Tyto údaje zpracovává jen **na základě souhlasu** subjektu údajů, jsou to zejména:

- fotografování žáků pro výroční fotografie, fotografování žáků při školních akcích
- zveřejňování školou pořízených fotografií žáků, výsledků soutěží a prací žáků na webu školy a sociálních sítích školy, případně v tisku
- číslo občanského průkazu či cestovního pasu žáka
- kontaktní údaje potenciálních zájemců o vzdělávání
- záznamy o chování na internetových stránkách Správce získané z cookies v případě povolení cookies ve webovém prohlížeči
- ID školní datové schránky žáka a jeho zákonného zástupce
- identifikátory žáka/účastníka vzdělávání pro školní osobní a studijní zónu
- identifikátory zákonného zástupce pro školní osobní zónu žáka/účastníka vzdělávání

Údaje zpracovávané na základě poskytnutého souhlasu slouží k propagačním účelům školy na webových stránkách Správce či v tisku, k zajištění cesty žáků do zahraničí, pro obchodní účely (vytvoření vhodné nabídky vzdělávání zájemci o vzdělávání), pro zasílání důležitých sdělení o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka/účastníka vzdělávání, pro identifikaci žáka/účastníka vzdělávání/zákonného zástupce pro vstup do školních informačních systémů, vylepšení provozu internetových stránek aj. Výše uvedené osobní údaje jsou zpracovávány jen po dobu platnosti tohoto souhlasu. Souhlas subjektu údajů zůstává v platnosti po dobu vzdělávání žáka/účastníka vzdělávání na Střední škole gastronomické a hotelové, pokud není stanoveno déle nebo do doby, dokud souhlas subjekt údajů neodvolá. **Pokud subjekt údajů svůj souhlas odvolá, není tím dotčeno zpracování jeho osobních údajů ze strany Správce pro jiné účely a na základě jiných právních povinností.**

#### **IV. Příjemci osobních údajů**

Osobní údaje žáků/účastníků vzdělávání/zákonných zástupců mohou být předávány dalším příjemcům, a to v rámci plnění zákonných povinností Správce. Jedná se zejména o předávání MŠMT, ČŠI, OSPOD, Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání a tyto kategorie příjemců: kontrolní orgány, zdravotní pojišťovny, pracoviště praktického vyučování, jiné střední školy (v případě přestupu žáka).

V průběhu vzdělávání žáka může též Správce předat osobní údaje žáka s jeho písemným souhlasem partnerské škole v zahraničí, cestovní agentuře, organizátorovi soutěže, firmě poskytující ubytování nebo dopravu, apod. S těmito příjemci osobních údajů je za účelem ochrany osobních údajů uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů poskytující dostatečné záruky ochrany osobních údajů, s garancemi organizačně-technického zabezpečení těchto dat a s vymezením účelu zpracování, přičemž zpracovatelé nesmí použít údaje k jiným účelům.

Příjemci osobních údajů jsou společnosti se sídlem na území České republiky, výjimečně pak se sídlem v členském státě Evropské unie nebo v tzv. bezpečných státech. K předání a zpracování osobních údajů mimo území Evropské unie a tzv. bezpečných států nedochází.

#### **V. Způsob zpracování a doba zpracování osobních údajů**

Správce zpracovává osobní údaje manuálně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

Osobní údaje jsou zpracovány po dobu nutnou k dosažení účelu jejich zpracování nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy. Po ukončení vzdělávání žáků/účastníků vzdělávání jsou údaje uloženy na dobu, která je vyžadována a uvedena v příslušných právních předpisech a dále dle obecných promlčecích dob. Osobní údaje žáků/účastníků vzdělávání/zákonných zástupců jsou uchovávány v souladu s právními předpisy. Poté jsou osobní údaje vymazány, skartovány či anonymizovány. Údaje zpracováváné na základě poskytnutého souhlasu jsou uchovávány po dobu jeho platnosti.

#### **VI. Práva subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit na správce a na pověřence na ochranu osobních údajů a požadovat informace a přístup k zpracovávaným osobním údajům týkajícím se subjektu údajů. Dále má právo na opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů, a dále za podmínek daných nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů. V případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu má subjekt údajů právo tento souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat.

Na Správce je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, emailem nebo poštou na adresu sídla Správce (školy). S případnou stížností se může žák či zákonný zástupce obrátit i na Úřad na ochranu osobních údajů.

#### **VII. Další informace**

Znění Informací o zpracování osobních údajů může Správce změnit či doplňovat. O každé takové změně bude Správce informovat žáka resp. zákonného zástupce před nabytím účinnosti změn. Tento

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. Vrbova  
1233, 147 00 Praha 4

dokument nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022 a nahrazuje předchozí *Informace o zpracování osobních údajů Střední školou gastronomickou a hotelovou* ze dne 20. 4. 2018.

V Praze dne 31. 8. 2022

Ing. Tomáš Kadlec  
*jednatel*